

United Nations Nations Unies

Fonds des Nations Unies pour la Démocratie

Portail d'inscription – Appel à proposition de projets 2023

Bienvenue!

Si vous êtes prêt à commencer votre application, veuillez cliquer sur le bouton PAGE SUIVANTE ci-dessous.

Si vous souhaitez continuer à travailler sur un projet de proposition, veuillez cliquer sur le lien **REPRENDRE UN FORMULAIRE PRÉCÉDEMMENT ENREGISTRÉ** au bas de cette page.

Liens utiles:

Veillez trouver ci-dessous des liens utiles pour vous aider à soumettre votre formulaire de proposition de projet au FNUD.

Informations sur la manière de demander un financement

<https://bit.ly/undefR18>

FAQs sur les candidatures

<https://bit.ly/undefR18>

Lignes directrices pour les propositions de projet et exemple de formulaire de candidature

<https://www.un.org/democracyfund/content/proposal-guideline-technical-support>

Processus d'évaluation et de sélection d'une proposition de projet

<https://bit.ly/undefR18>

Leçons tirées des projets financés par le FNUD

<https://www.undeflessonslearned.org/>

Site internet FNUD

<https://www.un.org/democracyfund/>

Problème technique / Information, veuillez contacter democracyfund@undefapplication.org

Page suivante

INFORMATION POUR L'INSCRIPTION

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge.

Veillez indiquer deux points de contact différents. Le message de confirmation d'une soumission sera envoyé au CONTACT DE RÉFÉRENCE uniquement.

CONTACT DE RÉFÉRENCE

Salutation *

Prénom du contact *

40 caractères max

Nom du contact *

80 caractères max

Titre

128 caractères max

E-mail du contact de référence *

Entrez une seule adresse e-mail. 50 caractères max

Téléphone du contact (incl. code pays) *

20 caractères max

RESPONSABLE DE L'ORGANISATION

Préfixe du responsable de l'organisation *

Prénom du responsable *

40 caractères max

Nom du responsable *

80 caractères max

Titre du responsable *

128 caractères max

Email du responsable *

Entrez une seule adresse e-mail. 50 caractères max

Téléphone du responsable (incl. code pays) *

20 caractères max

INFORMATION SUR L'ORGANISATION

Nom de l'Organisation *

255 caractères max

Acronyme

20 caractères max

Rue *

255 caractères max

Ville *

40 caractères max

Etat/Région

20 caractères max

Code Postal

20 caractères max

Pays *

40 caractères max

Téléphone (incl. code pays) *

20 caractères max

E-mail de l'Organisation *

Svp. indiquer ici une adresse électronique générique ne relevant pas d'une personne en particulier. L'adresse électronique doit être différente de celles utilisées ci-dessus (ex.: info@organisation.org). Entrez une seule adresse e-mail. 50 caractères max

L'adresse e-mail de l'organisation doit être différente de l'adresse e-mail du contact principal et du responsable

//

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

PROFIL DE L'ORGANISATION

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Site internet

255 caractères max

Page(s) dans les médias sociaux:

Facebook

200 caractères max

YouTube

200 caractères max

Twitter

200 caractères max

Médias sociaux (autres)

200 caractères max

Type de candidat *

 ▼

Première candidature ou candidature préalable *

 ▼

Budget opérationnel *

 ▼

Date de constitution légale *

Si votre organisation n'est pas constituée légalement veuillez inscrire 0000 à la place de l'année ci-dessous.

Nombre d'employés *

4 caractères max

Votre organisation a-t-elle à la fois des audits financiers et des rapports annuels couvrant deux années d'activités?

Audits Financiers *

Dans l'affirmative, veuillez télécharger ces rapports dans la section PIECES JOINTES ci-dessous

Rapports Annuels de l'Organisation *

Dans l'affirmative, veuillez télécharger ces rapports dans la section PIECES JOINTES ci-dessous

PIECES JOINTES

Fichiers image ou PDF seulement (max. 5MB)

Preuve(s) légale(s) d'enregistrement

No file chosen

Copie de l'enregistrement légal original de votre organisation avec traduction certifiée en anglais ou en français.

Rapports d'audit financier

No file chosen

Deux rapports d'audit des états financiers annuels. Ces rapports doivent être organisationnels et non pas des rapports financiers de projets. Ils doivent être produit par un auditeur externe.

Rapports annuels

No file chosen

Deux rapports d'activité annuels. Ces rapports doivent être organisationnels et non pas des rapports de projets

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

EXPERIENCE DE L'ORGANISATION ET AFFILIATION(S)

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Vision de l'organisation *

Quel est l'objectif et quelles sont les priorités stratégiques de votre organisation? Quelle est votre vision pour votre organisation d'ici 5 ans ? 650 caractères max.

Expérience préalable de votre organisation *

Veillez indiquer l'expérience préalable de votre organisation dans ce même secteur, pays ou région. Indiquez également la date de création de votre organisation, les activités principales passées et en cours ainsi que leurs domaines d'intervention. 650 caractères max.

Expérience préalable de votre organisation avec les Nations Unies *

Veillez indiquer l'expérience préalable de votre organisation avec les Nations Unies. 500 caractères max.

Affiliation *

Veillez indiquer toute affiliation à des organisations/associations régionales ou internationales. 500 caractères max.

Autres subventions *

Veillez indiquer si votre organisation a déjà reçu une subvention de projet auparavant, de quelque entité que ce soit, le montant, de l'ONU ou autre. Veuillez fournir le nom et l'adresse électronique du contact de référence dans l'entité qui a accordé la subvention. 255 caractères max.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

DESCRIPTION DE LA PROPOSITION DE PROJET

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Titre du projet *

120 caractères max

Résumé du projet *

Veillez résumer de manière brève et concise votre projet. 1000 caractères max.

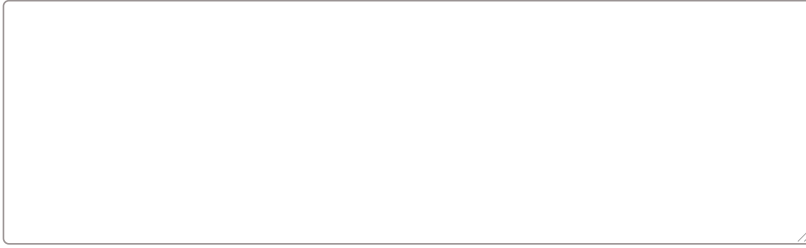
Étendue géographique du projet *

Tous les candidats doivent indiquer l'étendue géographique du projet dans la liste déroulante. Pour un projet d'ordre local, choisissez un pays. Pour un projet d'ordre régional, choisir une région et plusieurs pays. Pour un projet à d'ordre global, choisissez plusieurs pays.

Thème du Projet *

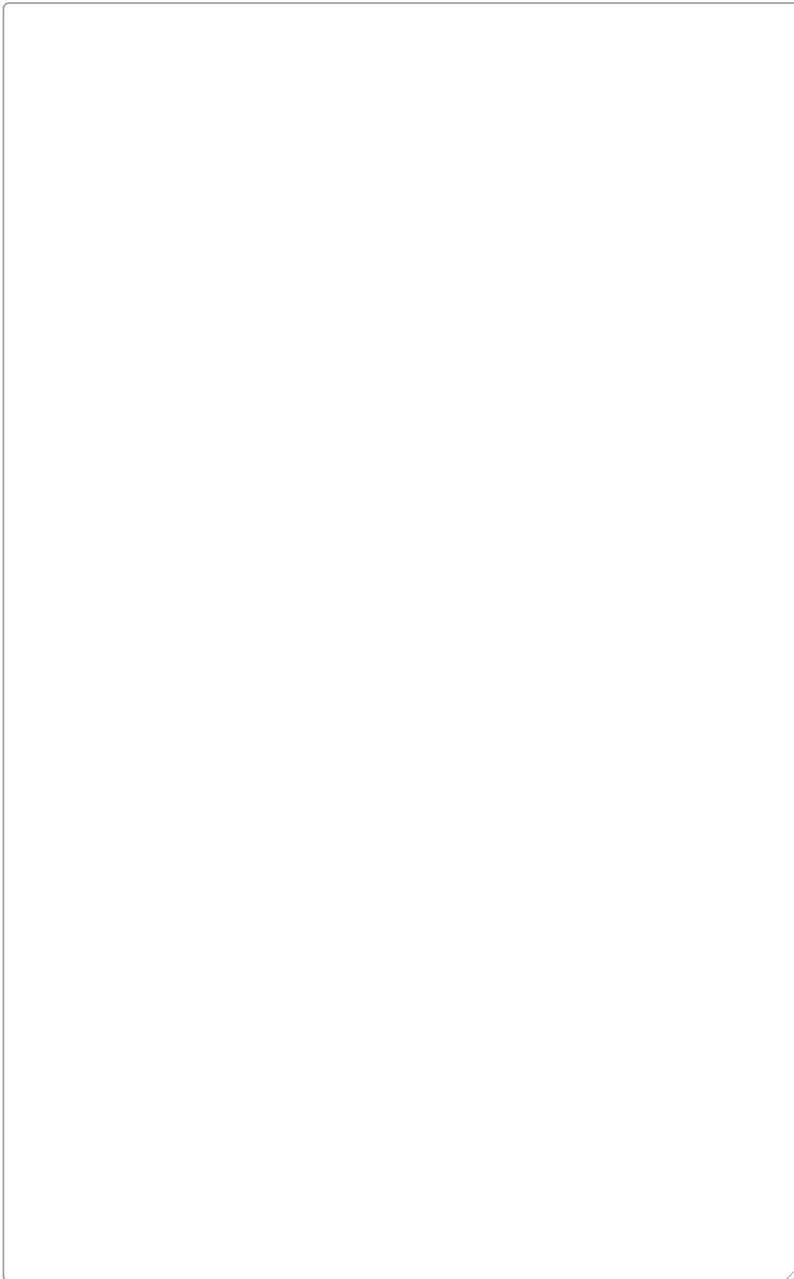
Les projets peuvent toucher à plus d'un thème. Veillez choisir celui qui prévaut le plus.

Précédente(s) initiative(s)/Aspect innovateur *



Expliquez en quoi votre proposition de projet est différente des initiatives précédentes menées par votre organisation pour traiter le même problème. 500 caractères max.

Leçons Apprises et Innovation *



Veillez identifier les leçons apprises qui contribueront à rendre votre projet pérenne et innovant. Mettre l'accent à la fois sur les leçons apprises de vos initiatives précédentes ainsi que celles répertoriées sur la plateforme des enseignements tirés du FNUD (<https://www.undeflessonslearned.org/>). Veuillez également envisager d'inclure des leçons apprises pour des thèmes transversaux tels que l'autonomisation des femmes. 1500 caractères max.

Contexte démocratique *

Décrivez le contexte démocratique dans son ensemble, les problèmes de développement et les enjeux relatifs au sujet traité par le projet. 500 caractères max.

Analyse du problème *

(1) Indiquez le problème traité par le projet. (2) Décrivez les causes sous-jacentes de ce problème et (3) justifiez la nécessité de mener ce projet. 1500 caractères max.

Bénéficiaire(s) du projet (participants) *

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

RÉSULTATS ET STRATÉGIE

Veuillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Objectif *

Expliquez clairement l'objectif qui sera atteint à travers la mise en oeuvre des activités du projet. 255 caractères max.

Résultats escomptés et produits

Décrire les résultats escomptés. Ceux-ci doivent aller au-delà des extrants (produits) du projet. Indiquer aussi les changements positifs en termes de condition/capacité que le projet va provoquer durant le cycle de vie du projet. Max. 255 caractères.

Résultat escompté 1 *

Max. 255 caractères

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 1 *

Pour chaque Résultat escompté, veuillez développer au moins deux indicateurs. Un indicateur est une affirmation, qualitative ou quantitative, en relation avec certains aspects du résultat. Il permet de mesurer directement les progrès effectués vers l'atteinte du résultat. Il doit être spécifique, mesurable, réalisable, pertinent et limité dans le temps (SMART). Veuillez ne pas indiquer à nouveau un produit en tant qu'indicateur. L'indicateur doit aller AU-DELA du simple produit afin de mesurer réellement son effet/impact positif. Ex.: Pourcentage des populations indigènes conscientes de leurs droits dans le cadre des lois administratives nouvellement promulguées. Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 1 *

Décrivez les réalisations immédiates générées par les activités clés. Les produits doivent être mesurables (100 femmes leaders formées, 80 débats publics tenus, 1000 copies de rapports publiés, etc.). Plusieurs produits contribueront à la réalisation d'un résultat. Max. 1000 caractères.

Activités principales pour le résultat 1 *

Décrivez les principales activités entreprises pour chaque produit(extrant) mentionné ci-dessus. Plus d'une activité peut contribuer à la réalisation d'un produit. Max. 600 caractères.

Résultat escompté 2 *

Max. 255 caractères.

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 2 *

Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 2 *

Max. 1000 caractères.

Activités principales pour le résultat 2 *

Max. 600 caractères.

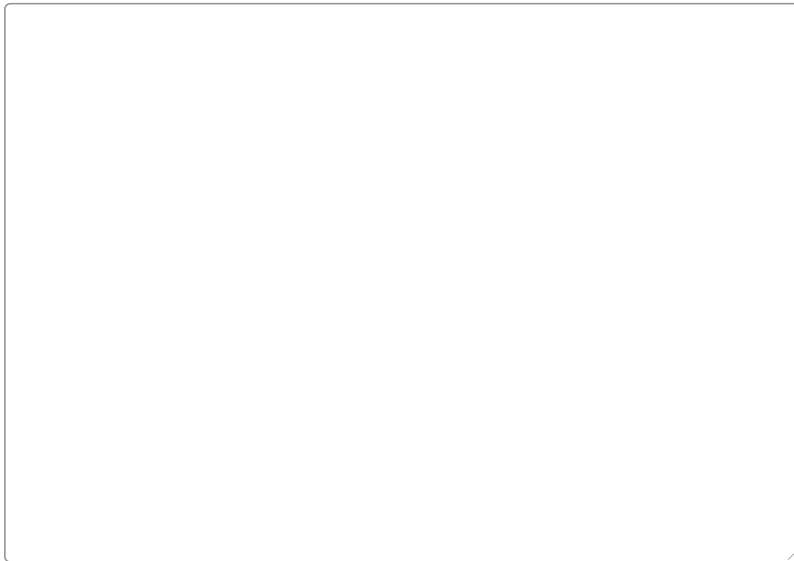
Résultat escompté 3

Max. 255 caractères.

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 3

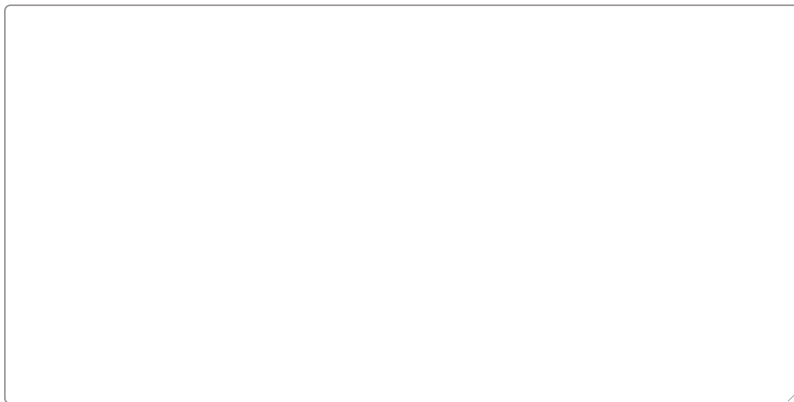
Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 3



Max. 1000 caractères.

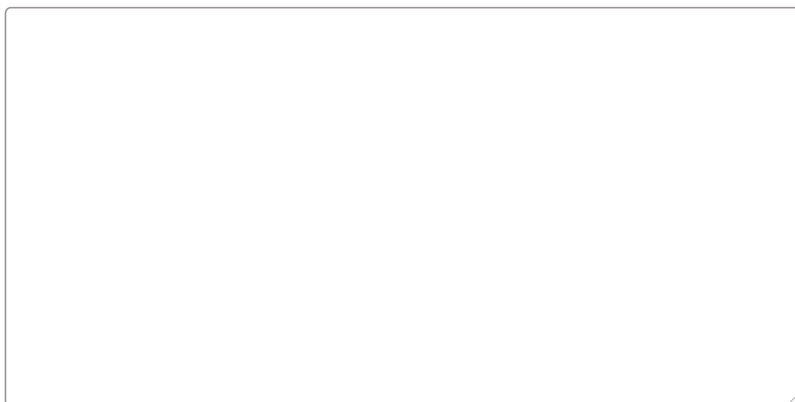
Activités principales pour le résultat 3



Max. 600 caractères.

Approche stratégique

Suivi et évaluation *



Décrivez comment les résultats du projet seront mesurés, quels outils de mesure seront utilisés (indicateurs de résultats, références de base, cibles et outils de suivi) et qui sera responsable pour les mesurer. 500 caractères max.

Pérennité *

Expliquer concrètement comment les réalisations du projet seront maintenues au-delà de la période de financement par le FNUD. Max. 500 caractères

Considérations de genre

*

Veuillez sélectionner▼

Expliquer *

Veuillez consulter les leçons apprises du FNUD qui concernent l'autonomisation des femmes lorsque vous réfléchissez à votre réponse. Max. 500 caractères.

Confirmation: Considérations liées au genre *

- La base de données sur les leçons apprises du FNUD a été consultée pour les leçons apprises qui concernent l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes.

Groupes marginalisés ou vulnérables *

Veuillez sélectionner▼

Expliquer *

Max. 500 caractères.

Pourquoi le FNUD? *

Expliquez en quoi le financement du FNUD serait particulièrement stratégique pour le projet proposé. 300 caractères max.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

PARTENARIAT(S)

Partenaire(s) de mise en œuvre proposé(s)

Quel(s) est/sont le(s) partenaire(s) de mise en œuvre de ce projet au niveau local ? Veuillez fournir les noms complets des organisations partenaires de mise en œuvre. Notez bien que le(s) partenaire(s) de mise en œuvre doivent être consulté(s) avant d'inclure leur nom ci-contre. 300 caractères max.

Le FNUD n'accepte pas de co-financement par d'autres bailleurs de fonds.

AGENCE D'EXECUTION: Dans des circonstances exceptionnelles et où cela apporte une réelle valeur ajoutée, le candidat peut juger nécessaire d'établir un partenariat avec une Agence d'Exécution des Nations Unies. Dans ce cas, l'agence de l'ONU supervisera et suivra le projet et agira en tant qu'agent du FNUD pour le contrôle du projet.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

BUDGET

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Montant de la subvention demandée *

Indiquez ici exactement le même montant total que vous avez indiqué pour le total du « budget par produit » et pour le total du « budget par intrant » situés plus bas sur cette page. Le montant demandé doit être supérieur à 100 000 \$ et inférieur à 250 000 \$.

Le montant demandé doit être supérieur à 100 000 \$

Instructions

Dans cette section, vous devez présenter votre budget de projet en détaillant comment le montant de la subvention sollicitée auprès du FNUD sera utilisé. Veillez noter que vous devez présenter votre budget sous deux formats différents : par produit et par intrant. Arrondissez les montants au millier de dollars le plus près. Les coûts totaux du projet pour les deux types de budget seront affichés après avoir sauvegardé votre candidature. Les montants totaux doivent être exactement le même montant. NOTE : Il est attendu que les coûts de personnel restent modestes en comparaison avec les autres postes budgétaires.

Montant de la subvention demandée (Coût total du projet) = Budget par produit/activité = Budget par intrant

Budget par produit

Exemples de produits:

Produit 1: ex. 500 conseillers municipaux féminins formés

Produit 2: ex. Une campagne d'éducation des électeurs ciblée sur les jeunes mise en oeuvre

Produit 3: ex.: Production de 10 émissions radio et télé

Produit 4: ex. 20 Initiatives conjointes entre jeunes et medias

Produit 5: ex. Débats publics dans 10 communautés

Produit 6: ex. Mise en oeuvre de 10 micro-projets

Important: les salaires et autres coûts de support comme la location des bureaux, équipements, frais bancaires ou audit ne sont pas considérés comme des produits. Veillez inclure un prorata de ces coûts dans chaque produit de la liste ci-dessous.

Produit 1 *

255 caractères max.

1 - Montant en USS *

Produit 2 *

255 caractères max.

2 - Montant en USS *

Produit 3 *

255 caractères max.

3 - Montant en USS *

Produit 4 *

255 caractères max.

4 - Montant en USS *

Produit 5 *

255 caractères max.

5 - Montant en USS *

Produit 6 *

255 caractères max.

6 - Montant en USS *

Produit 7

255 caractères max.

7 - Montant en USS

Produit 8

255 caractères max.

8 - Montant en US\$

Produit 9

255 caractères max.

9 - Montant en US\$

Produit 10

255 caractères max.

10 - Montant en US\$

Coût Total du Projet (CTP) par produit

Important! CTP doit être égal au Montant de la subvention demandée en haut de cette page.

Budget par intrant

Coûts de Personnel - Montant en US\$ *

Max. 15% du budget du projet

Services contractuels et consultants - Montant en US\$

Equipement et Matériels - Montant en US\$

Fournitures - Montant en US\$

Voyage - Montant en US\$

Coûts directs des activités - Montant en US\$ *

Transferts et subsides - Montant en US\$

Inclure ici les transferts à vos partenaires de mise en oeuvre et les subsides aux participants du projet

Frais de bureau/admin - Montant en US\$

Max. 5% du budget du projet

Audit - Montant en US\$ *

Coût Total du Projet (CTP) par intrant

Important! CTP doit être égal au Montant de la subvention demandée en haut de cette page.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

ENGAGEMENTS

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Tous les types de candidats doivent lire et confirmer les cinq engagements. Les OSC / ONG doivent vérifier tous les engagements

Développer un projet avant la date limite *

- Développer un projet dans le délai fixé en suivant le document Guide pour les document de projet du FNUD.

Aucune intention de soutenir la violence / le terrorisme *

- Ne fournir aucun soutien, d'aucun type, a aucun membre membre, affilié ou représentant d'une organisation qui recommande ou fait l'apologie de l'utilisation de moyens violents dans l'action politique en général et du terrorisme sous toutes ses formes et manifestations, en particulier, comme indiqué dans le document final du Sommet mondial de 2005 (§81)

Statuts / Règlements pour un processus transparent *

- L'organisation candidate a des statuts ou des règles qui établissent un processus transparent pour la prise de décisions ainsi que pour l'élection de ses responsables et membres de son équipe de direction. L'organisation devra avoir l'autorité de parler et agir au nom de ses membres à travers ses représentants habilités et identifiés.

Buts conformes à la Charte des Nations Unies *

- Conformément à la résolution 1996/31 du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) relative au statut consultatif des ONG, ainsi qu'aux critères établis par le Département de l'information de l'ONU pour les ONG associées, avoir des objectifs en conformité avec l'esprit, les buts et les principes de la Charte des Nations Unies

Fournir des rapports annuels et financiers *

- Soumettre des rapports annuels d'activité et les états financiers audités des deux années précédentes sur demande du FNUD

Clause de non-responsabilité du FNUD

Le FNUD se réserve le droit de mettre fin au développement d'un document de projet si, du point de vue du FNUD, l'organisation candidate ne peut afficher de manière satisfaisante sa capacité à concevoir un projet ou tenir ses engagements.